UBYS EK DERS MODÜLÜ VE EK DERS BEYANI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ Aday Araştırma Üniversitesi



EK DERS SÜRECİNİN PLANLANAN TAKVİME GÖRE YÜRÜTÜLMESİ SİSTEMİN DOĞRU İŞLEMESİ İÇİN ÖNEMLİ ADIMLARDAN BİRİ OLACAKTIR.

2025 YILI DERS YÜKÜ BİLDİRİM BEYANI İÇİN ONAY TAKVİMİ

Ek Dore Dönomi	Öğretim Üyeleri	Dekanlık/Yüksekokul	Enstitü	Tahakkuk
EK Ders Donenni	Onay Tarihi	Onay Tarihi	Onay Tarihi	Onay Tarihi
ОСАК	5.02.2025	6.02.2025	7.02.2025	10.02.2025
ŞUBAT	5.03.2025	6.03.2025	7.03.2025	10.03.2025
MART	4.04.2025	7.04.2025	8.04.2025	10.04.2025
NİSAN	7.05.2025	8.05.2025	9.05.2025	12.05.2025
MAYIS	11.06.2025	12.06.2025	13.06.2025	16.06.2025
HAZİRAN	2.07.2025	3.07.2025	4.07.2025	7.07.2025
TEMMUZ	6.08.2025	7.08.2025	8.08.2025	11.08.2025
AĞUSTOS	3.09.2025	4.09.2025	5.09.2025	8.09.2025
EYLÜL	1.10.2025	2.10.2025	3.10.2025	6.10.2025
ЕКІМ	5.11.2025	6.11.2025	7.11.2025	10.11.2025
KASIM	3.12.2025	4.12.2025	5.12.2025	8.12.2025
ARALIK	17.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	22.12.2025

- Dönem dersleri, lisansüstü dersler için enstitü anabilim dalı başkanları, önlisans /lisans dersleri için bölüm sekreterleri tarafından ubys sisteminde tanımlanacaktır.
- Öğretim üyesinin lisans ve lisansüstü derslerine ait ders programını akademik takvimi uygun biçimde tanımlaması sistemin doğru işlemesinde önemlidir.
- Örneğin ; Bahar dönemi için önlisans/lisans ve lisansüstü için aktif ders dönemi 10 Şubat - 30 Mayıs arası olmak üzere 16 haftadır. Bu durumda lisansüstü ders programınızda sistemde tanımlı olan 16. haftadan sonrasına Uzmanlık Alan Dersleri ve Tez yönetme faaliyeti dışında lisansüstü ders girilmemesi gerekmektedir.



- Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.
- Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri (profesör, doçent ve doktor) için 10 saat, öğretim görevlileri 12 saattir. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü tanımlı yükün yarısı kadardır.
- Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/ hafta ders yüküdür.
 Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır.











faaliyeti için de geçerlidir.



Lisansüstü Ders için uzmanlık alan dersi ve tez yönetimi dışında takvimin doğru oluşturulması önemlidir.



Ders programı giriş ekranı: Sırasıyla 1-2-3 numaralı alanlar yürütülmelidir.

Bilgisayar Mühendisliğine Giriş

Haftalık Ders Programı

Hafta	Gün	Baş. Saat	i Bit. Saati	Ders Yuku	Ders Tipi	Derslik	Öğretim Elemanı
Seçiniz ·	Pazartesi	~ × (9 × 0		Teorik(3 🗸	Derslik Seçiniz 🗙 Q	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Ka 🗸
						💼 Tümünü Sil	+ Yeni Ekle
Tümü 🔪	Hiçbiri	aşlangıç Saati	Bitiş Saati	Ders Tipi	Derslik	Öğretim Elemanı	Sil
1. Hafta (16.09.2024 - 22.0	9.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
2. Hafta (23.09.2024 - 29.0	9.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
3. Hafta (30.09.2024 - 6.10	.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
4. Hafta (7.10.2024 - 13.10	.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	/ 💼
5. Hafta (14.10.2024 - 20.1	0.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	/ 🛍
6. Hafta (21.10.2024 - 27.1	0.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	/ m
7. Hafta (28.10.2024 - 3.11 8. Hafta (4.11.2024 - 10.11	.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	<u>/</u> 🛍
9. Hafta (11.11.2024 - 17.1	1.2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	â â
10 Hafta (18 11 2024 - 24	11 2024)	3:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
10.Hafta 18.11.2024	Pazartesi	13 : 00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹ ¹ ¹
11 .Hafta 25.11.2024	Pazartesi	13:00	15 : 45	Teorik	ZK Z02	Dr. Öăr. Üvesi Gökhan Kavhan	一

Kapat Kaydet



Ders programı giriş ekranı: Ders, programda parçalı saatler halinde ise (1 nolu alan) Arasınav haftasında sadece tek bir parçanın girilmesi ilgili ay ders yükü bildiriminde yararınıza olacaktır.

Hafta		Gün		Baş. Saati	Bit. Saati	Ders Yuku	Ders Tipi	Derslik	Öğretim Elemanı
Seçiniz	-	Pazartesi	~	× ©	× ©		Teorik(2 🗸	Derslik Seçiniz 🗙 Q	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Ka 🗸
								💼 Tümünü Sil	+ Yeni Ekle
		3							*
6 .Hafta	24.10.2024	Perşembe	11 : 15		12:00	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
6 .Hafta	24.10.2024	Perşembe	09:15		11 : 00	Teorik	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	/ 🛍
7 .Hafta	31.10.2024	Perşembe	09 : 15		11 : 00	Teorik	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹ ¹ ¹
7 .Hafta	31.10.2024	Perşembe	11 : 15		12 : 00	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	/ 💼
8 .Hafta	7.11.2024	Perşembe	09:15		11 : 00	Teorik	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	
8 .Hafta	7.11.2024	Perşembe	11 : 15		12 : 00 🦷	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹ ¹ ¹
9 .Hafta	14.11.2024	Perşembe	11 : 15		12:00	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹ ¹ ¹
10 .Hafta	21.11.2024	Perşembe	11 : 15		12 : 00	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹ ¹ ¹
10 .Hafta	21.11.2024	Perşembe	09:15		11 : 00	Teorik	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	
11 .Hafta	28.11.2024	Perşembe	09:15		11 : 00	Teorik	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	¹ ¹
11 .Hafta	28.11.2024	Perşembe	11 : 15		12:00	Uygulama	ZK Z07	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	 â



- Uzmanlık Alan Dersi ve Tez dersine kayıtlı öğrencileri için ders programı öğrenci bazında sırasıyla 1 ve 2 numaralı alanlardan girilmelidir.
- Uzmanlık Alan dersine <u>1 kişiden</u> fazla öğrenci kayıtlı olması durumunda sadece 1 öğrenci için program girilmelidir.
- Tez dersi için her öğrenciye ders programı girilmelidir.

GENEL BILGILER	DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER	
DEĞERLENDİRME	Sayfada 50 🗸 kayıt göster	Ara:
🚑 DERSIALAN	GENEL BİLGİLER DEĞERLENDİRME TEMİ DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER Sayfada 50 v kayıt göster Ara: Ita Programı Ita Programı Ita Programı Ita Brogramı<	adı Durumu İşlemler
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü - Hesaplamalı Bilimler Anabilim Dalı Başkanlığı / Engelerin Bilimler (Doktora)	Devamlı 🛛 👟 C 💾
içerikleri	1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor	Ara: I Öğrenci II II II Devam No Adı Soyadı Durumu işlemler Üğü - Hesaplamalı Bilimler Anabilim Dalı Başkanlığı / yor Önceki 1 Sonraki
🕒 ÖDEVLER 🕕		
PROGRAMI		

LUEUA - Uzmanlık Alan Dersi.339.

• Tez dersine kayıtlı olmayan lisansüstü öğrenciler için 1 saatlik Danışmanlık saati öğrenci özelinde sırasıyla 1-2-3 numaralı alanlardan girilmelidir.

	Gökhan Kayhan							
È	Derslerin Danışmanı Olduğ mÖğrenciler Tüm (Öğrenciler Ders Raporu Haftalık I	Ders Programım M	lezun Öğrenci Sms/Mail Öğrenci Ders Ara	ma			
Ť	≡ Akademik Danışmanlık Etkinlikleri							
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü - Bilgisayar N 🗸	Durum Seçiniz	~	Ders Durumu Seçiniz	~	GANO	Eşitlik Seçiniz	
	Kayıtlanma Aşaması Seçiniz 🗸	Borç Durumu Seçiniz	~	Sınıf Seçiniz	~	🗆 Mezun Öğrencileride Getir		
6	Danışmanlık Durumu Seçiniz 🗸					S Filtreleri Temizle		
?	⊖ Listeyi PDF Olarak Al	⊖ Listeyi Excel Olarak	AI	Seçili Öğrencilere Mesaj Gönder		🐱 Seçili Öğrencilere Mail Gönder		
=	🕀 Seçili Öğrencilerin Transcriptini Al	🖨 Seçili Öğrencierin Kayıtlarıma On	nay Raporunu Al	i≣ Seçili Öğrencilerin Tez Bilgilerini Geti	r	⊠Seçili Öğrencilere SMS G	önder	
	Sayfada Hepsi 🗸 Kayıt Göster					Bul:		
ം മ	Ad Akademik Resim Numarası Soyad Program	Kayıtlanma Harç Aşaması Sınıfı Borcu D	Lî Detay Durum Durum	Alinan / In Ogrenci In Tamamlanan Hakkinda Ders GANO AKTS Notlar Dön	emi Işle	lt emler		
	Lisansüstü Eğitim	Kayıt Tez/Proje - A Tamamlandı Aşaması	Aktif Aktif	3,06 # 60/60 + Not Ekle 2		t Islamlar		
<u> </u>	Enstitüsü Müdünlüğü					Mesaj Gönder		
연	Anabilim Dal					Transcriptini Görüntüle Taribsel Not Dökümünü Görüntüle		
~	Başkanlığı / Bilgisayar Mibeodeticili					J. Öğrenci Bilgileri		
	(Yüksek Lisans)					Oğrencinin Öğretim Planı Ihaftalık Ders Programı		
¢	3 Kayıttan 1 - 3 Arası Kayıtlar				-	@Ders Seçimi - Kayıt Yenileme	>>	
retim						✓ Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası		
õ						 Ders Kayıtlanma Onay Raporu Yeni Ders Kayıtlanma Onay Raporu 	Oluştur	



Sınav Dönemlerinde Genel Kurallar:

Her ara sınav karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına göre ders yükü sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne aynen eklenir

Öğrenci Sayısı	Ders Yükü
1- 50	1 saat
51-100	2 saat
101- 150	3 saat
151-200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

- Ara sınavlar için öngörülen yük her bir dersin ara sınavı için haftada beş saati aşamaz.
- Laboratuvar, uygulamalı dersler, güzel sanat ve beden eğitimi derslerindeki öğrencilerin yarı yıl içindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi de ara sınav olarak kabul edilir.
- Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde
 her 50 öğrenci için 1 saat ders yükü sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının 500 'den fazla oldu durumlar dikkate
 alınmaz.
- Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez



Arasınav ve Final Sınavı dönemlerinde Sınav Programı Yönetimi kullanılarak sınav takvimi girişi sağlanmalıdır.

menü	Grup Birleştir (i)Bo	logna Bilgilerim
	Öğretim Elemanı Ekranı	
Ŀ	Program Tanımları ve Çıktıları	er Tüm Öğrenciler Ders Raporu Haftalık Ders Programım Mezun Öğrenci Sms/Mail
Ť	Ders Tanım ve İçerikleri	Derslerinizin
	Lisans Üstü Başvuru Değerlendirme	dönemi seçip nümü ✓ ▼ Filtrele Dğrencisi Olmayan Dersleri Göster/0
	Takvim	Filtrele butonuna basunz
	Listeler	Arama
	Sınav Programı Yönetimi	rengi Yeşil renkle gösterilmiştir. Ik Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri şadece ana derş üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
?	Soru Yönetimi	 ana ders ayrılmak için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.
	Akademik Danışmanlık Etkinlikleri	Bul:
	Muafiyet Yönetimi	Program it Kodu it Adı it Yıl it Dönem it Özellikler ()
4 2-		Örarki 1 Paraki



Yardım Dökümanı 💿 Haftalık Programı Göster



Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme

- Sırasıyla 1-2-3 numaralı alanlar kullanılarak dersler görüntülenir.
- Vize sınavları sadece önlisans/lisans dersleri için girilmelidir.
- Final döneminde hem önlisans/lisans hem de lisansüstü için sınav programı girilmelidir.
- Uzmanlık Alan ve Tez için sınav programı girilmeyecektir.



	_	3					Vize sınav	vları için sır	asıyla 1-	-2-3			
menü	i Yardım Döküman	Kaydet)sil 💿	Haftalık Programı Göster	Haftalık Programı İle	e İlişkilendir	numaralı	adımlar kulla	anılır	0 🛗 🔇			
	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü			Final 🕈	Sınav Programı Ekleme	Haftalık Sınav Program	nı Görüntüleme						
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bektörlük Lisansüstü	LUEUA.359 -	2024 Güz	Vize +									
Ť	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Rektörlük - Lisansüstü HB702.1 - İleri		1	Final 🛨	Sınav ile birlikte ders haftada kaç saat ders yaş	yaptıysanız 'Haftalık Pro oldığı bilgisi girilmelidir.	ogramı ile İlişkilendir' buton	unu tiklayarak ilgili	A E-Posta G	önder			
	Rektörlük - Lisansüstü HB702.1 - İleri 2024 Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Sayısal İşaret			Vize +	Sinav Adı								
	- Hesaplamalı Bilimler İşleme Anabilim Dalı Başkanlığı	İşleme		Final +	BİL101.1 - Bilgisayar Mühendisliğine Giriş / 2024 - Güz / Vize								
				Bütünleme +	Açıklama								
:==		-			Arasınav			_					
=	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı -	BIL101.1 - Bilgisayar	2024 Güz	Vize +							/i		
61	Bilgisayar Mühendisliği	Mühendisliğine		Final +	Başlangıç Zamanı		Bitiş Zamanı		Derslik				
	Bolumu	Giriş		Bütünleme 🕂	11.11.2024 15:00	× 🟥	11.11.2024 17:00	× 🛍	ZK Z02,ZK Z05	5,ZK Z07,ZK Z08	×Q		
?									Sadece derslik so (Derslik verine bi	eçimi yapmanız gerekm ina secimi yapmayınız)	nektedir. Derslik		
_	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi Dekanlığı -	BIL235.1 - Java I (TS 1)	2024 Güz	Vize +					seçimi yapmadar	n kaydetme işlemi yapm	nayınız.		
=	Bilgisayar Mühendisliği			Arasınav 🕂	Ioplam Ogrenci Savisi:	194							
	Bolumu			Uygulama 🕂	Toplani oʻgʻionor oʻqjion		Gozetmen Kontrollei	rini Atia					
4					ZK Z02 (Kapasite: 88)	ZK Z05 (Kapasite: 44)	ZK Z07 (Kapasite: 36)	ZK Z08 (Kapasite: 36))				
옙				Final +									
					Sınava Gireceklerin Liste	esi	Å I	Görevliler			+ ×		



• Arasınav haftasında 1 numaralı alan işaretlenir, sınav harici ders yükü 0 yapılır (2 numaralı alan), yanındaki tik işaretlenmez

(3 numaralı alan) ve kaydet yapılır. Bu durumda öğrenci sayısına bağlı olarak sınav yükü otomatik yansıyacaktır.

Haftalık Programı İlişkilendir Ekranı

Seç	Öğretim Elemanı	Ders Saati Tipi	Sınav H	larici Ders Yükü	Ders Yükü	Hafta	Gün	Tarih	Başlangıç S	aati	Bitiş Saati
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	1	Perşembe	19.09.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	1	Perşembe	19.09.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	2	Perşembe	26.09.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	2	Perşembe	26.09.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	3	Perşembe	03.10.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	3	Perşembe	03.10.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	4	Perşembe	10.10.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	4	Perşembe	10.10.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	5	Perşembe	17.10.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	5	Perşembe	17.10.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	6	Perşembe	24.10.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	6	Perşembe	24.10.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	7	Perşembe	31.10.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	7	Perşembe	31.10.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2		2	8	Perşembe	07.11.2024	09:15		11:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	1		1	8	Perşembe	07.11.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Pratik	0		1	9	Perşembe	14.11.2024	11:15		12:00
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Kayhan	Teorik	2	Bu alan seçilirse s	ol tarafa girilen değe	er yük bildir	iminde hesaba ka	tilacaktır. 2024	09:15		11:00
_				_				- · · · ·	· · · -		
										Kapat	🖺 KAYDE

- Ders programında 9. hafta, 8 hafta gibi girilmişse diğer seansın aynı biçimde 3 numaralı alanı seçilmiş hali de yapılmalıdır.
- 1 nolu alan arasınav haftasında ilgili dersden vize yapıldığını gösterir.
- 2 nolu alan vize haftasında sınav dışı ders yapılmışsa yükü belirtir.
- 3 numaralı alan işaretli ise girilen
 - değer sınav yükü harici ders yükü

sayılacaktır.



Final sınavı için de Sınav Programı Yönetimi panelinden 1-2-3 numaralı adımlar gerçekleştirilmelidir.

	_	3				
menü	i Yardım Dökümanı	🖹 Kaydet 💼)Sil 💽	Haftalık Programı Göste	er 🕱 Haftalık Programı İle İlişkilendir 😯 🏥 🔇	
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi - Rektörlük - Lisansüstü	LUETZ.123 - Tez	2024 Güz	Vize +	Sınav Programı Ekleme Haftalık Sınav Programı Görüntüleme	
	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü			Final	A Sunav ile birlikte ders vantusanız 'Haffalık Programı ile İlişkilendir' butonunu tıklavarak ilnili baffada kaç saat ders	
Ŷ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi - Rektörlük - Lisansüstü	LUEUA.339 - Uzmanlık Alan	2024 Güz	Vize +	yapıldığı bilgisi girilmelidir.	
	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Dersi		Final +	Sinav Adı	
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	LUEUA.119 -	Sil Carlo Haftalik Program Goter A Haftalik Program lie liişkilendir A Haftalik Program H			
	 Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü 	Uzmanık Alan Ders	Si	Final +	Açıklama	X Q ik yerine detme
=			JEUA.119 - 2024 Güz Vize + Final + UEUA.359 - 2024 Güz Vize + Izmanik Alan Dersi Vize + Lange Kalan Dersi - Java I (15 1)/2024 - Güz / Final - Açıklama - Final Sinavi - Java I (15 1)/2024 - Güz / Final - Açıklama - Final Sinavi			
	Ondokuz Mayıs Üniversitesi - Rektörlük - Lisansüstü	LUEUA.359 - Uzmanık Alan Ders	2024 Güz si	Vize +	Baclancie Zamani Derslik	/i
	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü			Final +	09 01 2025 13:30 X M 09 01 2025 15:00 X M 7K 702	×Q
(?)	Rektörlük - Lisansüstü	HB702.1 - İleri	2024 Güz	Vize	Sadece derslik seçimi yapmanız gerekmektedir. (Derslik	yerine
_	Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Hesaplamalı Bilimler	bilim Dali Başkanlığı	etme			
	Anabilim Dalı Başkanlığı	işienie	A.119 - 2024 Guz Vize Final + A.359 - 2024 Guz Vize Final + Final + Başlangıç Zamanı Bitiş Zamanı 09.01.2025 15:00 X du Sadece derslik seçimi yapmanız gerekmektedir. (Derslik yerine Bütünnleme + Toplam Öğrenci Sayısı: 79 Yar			
			1		Toplam Öğrenci Sayısı: 79 Sözetmen Kontrollerini Atla	
	Rektörlük - Mühendislik	BİL101.1 -	2024 Güz	Sınav Programı (Düzenl	nle / Ekle) ; 02 (Kapasite: 88)	
伯	Bilgisayar Mühendisliği	Mühendisliğine	T 1	Final +		
	Bölümü	Giriş		Bütünleme 🛨	Sınava Gireceklerin Listesi 🖸 🔀 Görevliler +	×



 Sınav Ücret Formu Oluştur (1 numaralı alan) seçildiğinde gelen menüde sınav dönemi (2 numaralı alan) seçilerek işlem devam ettirilir ve yüklerin doğru yansıması durumunda kaydet yapılarak hangi birimlerden ücret alınıyorsa 3 numaralı alanda görüldüğü gibi işlem tamamlanır. Sonrasında 3 numaralı alandaki formlara ait İşlemler menüsünde Göster seçilerek EBYS ye gönderilir ve EBYS den paraf yapılır. 4 numaralı uyarı şartları sağlanmış olmalıdır.

1

(+)Ye	ni Ders Yükü Bildirin	ni Ekle Sınav	Ücret Formu Oluştur				×	8)	
2024		Süz 🖀	2024	× 🗂	Güz	2	~				
 Ayl Viz 2024 - 	k olarak alınan bildir e döneminde yapıla Güz Sınav Ücret Fo	im formu yeşil renkli s an derslerin ıslak imz rmu Bildirimleri	Uyarı! Sınav ücret formunda Sınav ücret formunda	derslerin gelmesi için sınav taril öğrenci sayısı sınava giren öğre	ninin girilme enci sayısın	si ve notların ilan ed dan gelmektedir. → De	ilmesi gereklidir. evam Et 🗶 Hayır				
Sıra	Bildirim Tarihi	Birim					Sınav	Dönem			
1	21.01.2025	Lisansüstü Eğitim	Enstitüsü Müdürlüğü / Bilg	isayar Mühendisliği Anabilim Da	ılı Başkanlı	ji 🕤	Final Sinav	vi 2024-2025 Güz		işlemler	-
2	21.01.2025	Mühendislik Fakül	ltesi Dekanlığı / Bilgisayar	Mühendisliği Bölümü		3	Final Sina	vı 2024-2025 Güz	E ~	islemler	•
									ORHORUZ W	. VERSILE	



Ek Ders Destek Modülünün Kullanılması

Üniversite Bilgi Yönetim sistemine giriş yapan öğretim elemanı 1. Adım ile ÜBYS Destek butonundan sistem hakkında yaşamış olduğu sorunları, görüş ve önerilerini iletebilirler.



2. Adımda belirtilen ÜBYS Destek butonuna tıkladığınızda 4. Adımda Hata Bildirimi, 5. Adımda İstek Girişi, 6. Adımda Destek Talebi ve 7. Talep Listesini görüntülenecektir.



4. Adım Hata Bildirimi Süreci Nasıl Yapılır ?



7. Adımda görüldüğü gibi "İşlem Tipi Ek Ders Destek Hizmetleri" olarak seçilir. Takip birimi otomatik olarak gelecektir. 8. Adımda Modül Seçeneğinden Ek Ders Sistemi seçilir. 9. Adımda belirtilen gerekçe alanı açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır. Öncelik, iletişim ve e-mail bilgileriniz doldurularak 10 adımda belirtilen Dosya Ekle butonu ile alınmış olan ekran görüntüsü talebe eklenmelidir. Son olarak 11. Adımda belirtilen alandan talebini Kaydet butonu ilgili talebiniz Ek Ders Sorumlu birime ve personele iletilmiş olacaktır.

G Geri 🚺	11. Adım Yeni Ü	JBYS Hata Bi	ldirimi		
⊘ Kaydet	Ø İptal				
Hata Bildiri	imi Talep No: 2389 Talep Tarihi: 27.01.2025 00:00				
Servis Türü	ÜBYS Destek 🗸	Ek Dosyalar			+ Dosya Ekle
İşlem Tipi	Ek Ders Destek Hizmetleri 🗸	Tarih	Dosya Adı	Ekleyen Kişi	Ĩ
Takip Birimi	Ek Ders Destek Birimi 7. Adım 				
Talep Birimi	Ek Ders Destek Birimi - (Genel Sekreter ik 8. Adım				
Modül	Ek Ders Sistemi 🗸				
Gerekçe	Merhaba ; Ek ders işlemlerimi yaparken sorun yaşıyorum. Not: Bu alanda yaşadığınız sorunu açık ve anlaşılır bir şekilde ifade etmelisiniz.				
Öncelik	Normal 🗸				
İletişim					
E-Mail					
					986

Oluşturulmuş olan taleplerinizi daha sonra takip etmek istiyorsanız. **12. Adım** ile Destek Taleplerime tıkladıktan sonra **13. Adımda** Belirtilen Detay butonundan erişim sağlayabilirsiniz.



